

Privacy beleid van De Waaiburg vzw

Bij de Waaiburg vzw vinden we het belangrijk om op een veilige wijze om te springen met de persoonsgegevens die worden verzameld wanneer je in contact komt met onze organisatie. Dit privacy beleid omschrijft, welke persoonsgegevens wij van U verwerken, op welke basis wij deze verwerken en waarom we deze verwerken. Tot slot informeren we U over de beveiligingsmaatregelen die wij nemen teneinde uw persoonsgegevens te beschermen.

De Waaiburg vzw, met maatschappelijke zetel te Kameinestraat 35 in Geel en ingeschreven in de KBO onder nummer 0412792804, is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De Waaiburg verklaart dat zij als Verantwoordelijke voor de Verwerking de Belgische privacywetgeving naleeft evenals de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1 Wat zijn persoonsgegevens?

De Verordening Algemene Gegevensbescherming definieert een persoonsgegeven als volgt:

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

2 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

CLIENTEN:

De medewerkers van De Waaiburg vzw zullen enkel gegevens bijhouden waarvoor we een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang hebben of wanneer de gegevens nodig zijn in functie van het uitvoeren van een overeenkomst.

Indien je met medewerkers een gesprek hebt gehad (vb. tijdens een huisbezoek, telefoongesprek,..) kan je volgende gegevens terugvinden over jou:

- Identificatiegegevens: naam en je relatie tot onze cliënt
- Contactgegevens: telefoonnummer, adres en eventueel mailadres
- Begeleidingsgegevens: datum van het contact en inhoud van het gesprek.

Relevante gegevens worden opgeslagen in een elektronisch cliëntendossier dat aan de nodige veiligheidsvoorschriften voldoet.

PERSONEEL

Indien je bij ons solliciteert worden volgende gegevens bijgehouden in functie van selectie en aanwerving:

- sollicitatiebrief
- CV

-notities van de gespreken met de verantwoordelijke personeelszaken.

Indien je je inschrijft op onze nieuwsbrief worden je gegevens digitaal bijgehouden in een bestand tot je je uitschrijft.

3 Welke gegevens gaan naar derden?

In beperkte mate zijn wij verplicht om gegevens door te geven aan de overheid. Dit betreft echter alleen cliëntinformatie en gegevens over onze eigen medewerkers.

In geval van nood kunnen onze medewerkers relevante cliëntgegevens bezorgen aan artsen of overheidspersoneel vb. politie bij seinen.

4 Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

We houden cliëntdossiers bij tot maximum 10 jaar na de meerderjarigheid. Daarna worden ze vernietigd tenzij een andere wetgeving vraagt dat ze langer worden bijgehouden. We houden nog een beperkt register bij waarin naam, naam ouders en periode en afdeling van begeleiding in vermeld staan. We weten uit ervaring dat het voor jongeren soms jaren na hun begeleiding belangrijk te weten wanneer ze waar en door wie begeleid zijn geweest.

Sollicitatiegegevens: De sollicitatiebrieven en CV worden 1 jaar in een werfreserve bewaard.

5 Veiligheid en vertrouwelijkheid

Wij hechten als organisatie veel belang aan veiligheidsmaatregelen die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak, om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de niet-toegestane toegang of de kennisgeving per vergissing aan derden van persoonsgegevens te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.

6 Wat zijn uw rechten?

- Recht op inzage: Je hebt het recht om toegang te vragen tot je informatie en deze in te kijken. Ook mag je bekijken hoe jouw gegevens verwerkt worden.
- Recht op rechtzetting: Je mag je gegevens laten verbeteren, aanvullen of wissen indien we deze niet meer nodig hebben of niet meer relevant zijn.
- Recht om vergeten te worden: Je hebt het recht om volledig uit ons systeem gewist te worden (behalve wanneer andere wetten dit ons verbieden)
- Recht om klacht in te dienen: bij gebrek aan een oplossing binnen de organisatie, kan je je richten tot de Autoriteit Gegevensbescherming.
- Recht om toestemming in te trekken: gegevens die we over jou verwerken op basis van je toestemming, kan je op elk moment stopzetten.
- Recht op beperking van de verwerking: je hebt het recht om de verwerking van je gegevens (tijdelijk) te beperken (behalve wanneer andere wetten dit ons verbieden).
- Recht op overdraagbaarheid: wil je gegevens die wij over je hebben, overdragen aan iemand anders dan kan dit.

- Recht om zich te verzetten tegen beslissingen op basis van geautomatiseerde verwerkingen: alle automatische verwerkingen door Binc, Insisto of andere elektronische toepassingen (oa. Kinderbijslag).

7 Contactgegevens

Een vraag of verzoek in verband met uw persoonsgegevens of dit privacybeleid kan ten allen tijde gericht worden aan:

De Waaiburg vzw

Kameinestraat 35

2440 Geel

Tel 014/58.84.56

waaiburg@dewaaiburg.be